

**TARJOUS AURAN KUNNAN YRITYSPALVELUJEN TUOTTAMISESTA****19.1.–31.5.2026****Tilaaja:** Auran kunta, Terhi Källi**Palvelun tarjoaja:** Osvia Oy (2928583-9), Outi Vauhkonen**1. Palvelun toteutus**

- 2–3 päivänä viikossa, enintään 21 h/vko. Pääasiassa ma–ke klo 9–15 tai tarpeen mukaan. Ei sisällä viikonlopputyötä.
- Työskentely Auran kunnan tiloissa, esim. oranssilla kalenteriin merkittyinä päivinä.
- Käytössä Auran kunnan laitteet, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Tammikuu

| v | Ma | Ti | Ke | To | Pe | La | Su |
|---|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 2 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 3 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 4 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 5 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |
| 6 |    |    |    |    |    |    |    |

Helmikuu

| v  | Ma | Ti | Ke | To | Pe | La | Su |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5  |    |    |    |    |    |    | 1  |
| 6  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 7  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 9  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |
| 10 |    |    |    |    |    |    |    |

Maaliskuu

| v | Ma | Ti | Ke | To | Pe | La | Su |
|---|----|----|----|----|----|----|----|
|   |    |    |    |    |    |    |    |
|   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|   | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|   | 30 | 31 |    |    |    |    |    |

Huhtikuu

| v  | Ma | Ti | Ke | To | Pe | La | Su |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|    | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |
| 19 |    |    |    |    |    |    |    |

Toukokuu

| v  | Ma | Ti | Ke | To | Pe | La | Su |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
|    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 23 |    |    |    |    |    |    |    |

**2. Palvelun sisältö ja toteutusaikataulu****2.1 Jatkuvat tehtävät koko sopimuskauden ajan**

- Ensikontaktina toimiminen julkisia yrityspalveluja tarvitseville auralaisille yrityksille.
- Yrittäjien ohjaus ja neuvonta.
- Auran yrityspalveluiden some-kanavien ylläpito.
- Yritysten uutiskirjeen tuottaminen ja lähettäminen tammi–toukokuu (1/kk).
- Seudun yrityspalveluyhteistyöhön osallistuminen.
- Johtoryhmän kokouksiin osallistuminen joka toinen viikko.

- Elinvoimatyöryhmän kokoukset, 1-2 krt sopimuskauden aikana.
- Yritysten aamukahvitilaisuuksien järjestäminen, 2-3 krt sopimuskauden aikana.

## **2.2 Tehtävät helmikuun loppuun mennessä**

- CRM-järjestelmän käyttöönotto tammikuussa.
- Auran Google-palvelukartan tasojen määrittely yhdessä yrittäjien kanssa.
- Kartan toteuttajan selvitys yhteistyössä viestinnän asiantuntijan kanssa.
- Elinvoimatyöryhmän kokous (4.2.) valmisteluineen.
- Auran Ostot ja hankinnat 2026 ilta 28.1.
- Osallistuminen Loimaan seudun yritykset & osaajat -tapahtumaan (29.1.).
- Somekampanjan suunnittelu ja käynnistäminen uutiskirjeen tilaajamäärän kasvattamiseksi.
- Yritysten helmikuun aamukahvitilaisuuden järjestäminen.

## **2.3 Tehtävät maaliskuun loppuun mennessä**

- Google-palvelukartan käyttöönoton tukeminen.
- Google-työkaluihin liittyvän koulutuksen koordinointi Novida Ammattiopiston kanssa.
- Yritysassiakkaiden asiakaskokemuskyselyn suunnittelu, laadinta ja lähetys.
- Aloittavan yrittäjän palvelupolun mallintamisen luonnos.
- Somekampanjan sisällöt ja edistymisen seuranta (tavoite +2 tilaajaa/kk).
- Auranmaan ja Loimaan yrittäjäristeilyn valmistelu (20.3.).
- Yrityskasvatuspolku-työryhmän ensimmäisen tapaamisen järjestäminen (Aihe: toiminnan käynnistäminen ja syksyn yrittäjäviikon suunnittelu)
- Elinvoiman tilinpäätöstekstit vuodelta 2025.

## **2.4 Tehtävät huhti–toukokuun aikana**

- Aloittavan yrittäjän palvelupolun viimeistely ja julkaisu.
- Asiakaskokemuskyselyn tulosten raportointi.

- Yritysrahoitus- ja tukivaihtoehtojen ja sijoittumispalvelujen sisällöntuotanto verkkosivuille.
- Viikottain ja kuukausittain toistuvien tehtävien listaus kehittämispäällikön työn tueksi.
- Huhti- ja toukokuun aamukahvitilaisuuksien järjestäminen.
- Toimenpiteiden koonti ja loppuraportointi sopimuskauden päättyessä.

### 3. Hinta ja laskutus

- **Hinta:** 40 € / h + alv.
- **Kustannusarviossa käytetyt tunnit** 378, jos tuntimäärä toteutuu suunnitelman mukaan ja täysimääräisenä
- **Kustannusarvio:** 15 120 € + alv 25,5 %.
- **Laskutus:** Palvelu laskutetaan **kuukausittain jälkikäteen** toteutuneiden tuntien mukaisesti.

**Osvia Oy**

Outi Vauhkonen